



แบบคำร้องขอใช้เงินสนับสนุนการนำเสนอผลงาน และการประชุมวิชาการ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
วันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินสนับสนุนการนำเสนอผลงาน และการประชุมวิชาการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว
เป็นนักศึกษาระดับ []ปริญญาโท []ปริญญาเอก สาขาวิชา คณะวิทยาศาสตร์ โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินสนับสนุนค่า []การนำเสนอผลงาน []การประชุมวิชาการ โดยต้องการใช้ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25....
ตามรายการข้างล่างนี้

Table with 6 columns: ลำดับ, รายการ, จำนวน, ราคาประมาณ, รวมราคา, หมายเหตุ. Includes a 'รวม' (Total) row at the bottom.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)

Table with 3 columns for feedback: 1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ, 2. ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา, 3. ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานการเงิน, 4. ความเห็นของประธานหลักสูตร, 5. ความเห็นของรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบงานบริหารบัณฑิตศึกษา, 6. ความเห็นคณบดีคณะวิทยาศาสตร์/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการขอใช้เงินค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สารเคมี การนำเสนอผลงาน การประชุมวิชาการ
และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อการทำวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษารับแบบคำร้องได้ที่งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ และเขียนรายละเอียดให้ชัดเจน
2. นักศึกษายื่นแบบคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อลงความเห็น
3. นักศึกษายื่นแบบคำร้องที่งานบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและการมีสิทธิ์ใช้เงิน จากนั้นนำแบบคำร้องยื่นที่งานพัสดุ เพื่อตรวจสอบวงเงินคงเหลือ
4. นักศึกษายื่นแบบคำร้องเสนอประธานหลักสูตรเพื่อลงความเห็น
5. นักศึกษายื่นแบบคำร้องที่งานบริการการศึกษา เพื่อเสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัยและคณบดีพิจารณาการขอใช้เงินค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สารเคมี การนำเสนอผลงาน การประชุมวิชาการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อการทำวิทยานิพนธ์
6. งานบริการการศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ